

Số: 996/QĐ-HVYDHCTVN

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc Ban hành Quy chế Công tác sinh viên đại học hệ chính quy  
của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y-DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM**

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-HVYDHCTVN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ cho các chương trình đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1059/QĐ-HV ngày 09 tháng 12 năm 2010 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế “Quy chế học sinh, sinh viên” Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trường phòng: Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Đào tạo đại học, Quản lý chất lượng, Tài chính kế toán; Trường các khoa, phòng, các đơn vị có liên quan và sinh viên Học viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.



## QUY CHẾ

### Công tác sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Y- Dược học cổ truyền Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 336/QĐ-HVYDHCTVN ngày 10 tháng 10 năm 2021  
của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.
2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy; các đơn vị tham gia công tác đào tạo hệ đại học chính quy tại Học viện Y- Dược học cổ truyền Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện).

#### Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Học viện.
2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo của Học viện, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Học viện.

#### Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Học viện, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ tư vấn, hướng nghiệp, chăm sóc toàn diện đời sống tinh thần, vật chất của sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế của Học viện.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.





## Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

### Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Luật giáo dục đại học, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy chế, nội quy của Học viện.
2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Học viện; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống văn hóa, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp và rèn luyện thể chất nâng cao sức khỏe.
3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Học viện; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong Học viện.
4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Học viện.
5. Đi học đầy đủ, đúng giờ; đeo thẻ sinh viên, trang phục nghiêm túc, phù hợp khi đến trường và trong khi liên hệ công việc với các đơn vị trong Học viện.
6. Khai báo và cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các thông tin cá nhân trên cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên khi Học viện có yêu cầu.
7. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa (ngay sau khi nhập học), khám sức khỏe định kỳ và kết thúc khóa học trong thời gian học tập theo quy định của Học viện.
8. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.
9. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Học viện.
10. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.
11. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, lãnh đạo Học viện hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế.
12. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Học viện, gia đình và cộng đồng.
13. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Học viện.

## **Điều 5. Quyền của sinh viên**

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển; được cấp thẻ sinh viên, được cấp tài khoản thông tin riêng phục vụ hoạt động học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Học viện; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khoẻ theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyên tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

đ) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Học viện theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Học viện;

e) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Học viện (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...);

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Học viện; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được cử người đại diện tham gia hội đồng trường theo quy định.

6. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển của Học viện; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Giám đốc Học viện giải quyết các vấn đề có liên



quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên theo đúng trình tự, quy định của pháp luật và quy chế của Học viện.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng điểm học tập, rèn luyện, các giấy tờ liên quan khác sau khi đã hoàn thành các nghĩa vụ của sinh viên theo quy định.

8. Được nhà trường và chính quyền địa phương nơi tạm trú tạo điều kiện thuận lợi trong việc phát huy quyền và nghĩa vụ công dân tại địa phương.

9. Được cung cấp các giấy tờ cần thiết, hỗ trợ các thủ tục cần thiết khi tìm việc làm sau tốt nghiệp.

10. Được chuyển đăng kí nghĩa vụ quân sự về Học viện trong thời gian học tập theo quy định của Luật nghĩa vụ quân sự.

### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Học viện và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, sử dụng điện thoại trong phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong nhà trường; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiêu khích trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Học viện hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại dược phẩm, hoá chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong và ngoài Học viện và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa của Học viện khi chưa được Giám đốc Học viện cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng xã hội và các trang mạng khác.

10. Gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị vượt cấp hoặc gửi đến những cơ quan, đơn vị không có thẩm quyền hoặc không được giao xử lý, giải quyết đơn thư.

11. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

### Chương III

## KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

#### **Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng**

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, các hội thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trong trường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp. Cụ thể:

a) Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

Đạt danh hiệu sinh viên Khá phải đạt kết quả học tập và rèn luyện xếp loại từ khá trở lên; Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi phải đạt kết quả học tập xếp loại từ giỏi trở lên và điểm rèn luyện xếp loại từ tốt trở lên; Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc phải đạt kết quả học tập đạt loại xuất sắc và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên. Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và lớp sinh viên Xuất sắc.

Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau: Phải có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên và không có cá nhân xếp loại học tập Kém hoặc rèn luyện Yếu, Kém, bị kỷ luật. Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Học viện.

Đạt danh hiệu lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn sau: Phải có từ 30% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc và không có cá nhân xếp loại học tập Yếu hoặc rèn luyện Yếu, Kém, bị kỷ luật. Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Học viện.

#### **Điều 8. Trình tự, thủ tục xét thưởng khen thưởng**

1. Vào đầu năm học, Học viện tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.



## 2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của chủ nhiệm lớp, đề nghị khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên xem xét;

b) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của cơ sở giáo dục đại học xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của cơ sở giáo dục đại học tổ chức xét và đề nghị Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

## **Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Thời hạn đình chỉ học tập được quy định cụ thể đối với từng hành vi vi phạm tại Phụ lục kèm theo Quy chế này;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Học viện và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Học viện gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Kể từ ngày quyết định kỷ luật đình chỉ học tập có hiệu lực, thời gian học tập và điểm thi hết học phần (nếu có) phát sinh trong thời hạn đình chỉ học tập sẽ bị hủy, không được công nhận.

4. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy chế này.

## **Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên là đơn vị đầu mối tiếp nhận và giải quyết những thông tin, công việc liên quan đến hành vi vi phạm kỷ luật của sinh viên từ các phòng, khoa, lớp sinh viên. Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình và bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật, hoàn thiện hồ sơ đề nghị kỷ luật gửi về phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên;

c) Căn cứ hồ sơ đề nghị kỷ luật, phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên tiến hành rà soát, đối chiếu quy định, hoàn thiện các văn bản, mẫu biểu, báo cáo Chủ tịch Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên Học viện cho ý kiến trước khi tổ chức cuộc họp xét kỷ luật;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Học viện tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên gồm:

- a) Bản tường trình và bản tự kiểm điểm (nếu có);
- b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm (có sự tham gia của cố vấn học tập);
- c) Báo cáo tổng hợp của phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên;
- d) Các tài liệu có liên quan.

### **Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.



4. Quyết định kỷ luật của sinh viên phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định

#### **Điều 12. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên**

1. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên do Giám đốc quyết định và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

Chủ tịch Hội đồng: là Giám đốc hoặc Phó giám đốc.

Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

Các uỷ viên: là đại diện các phòng: Đào tạo đại học, Quản lý chất lượng, CTCT&QLSV, TCKT, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

3. Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

#### **Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật**

Cá nhân và tập thể sinh viên có thể khiếu nại theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng.

### **Chương IV**

#### **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

#### **Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền**

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

### 3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

### 4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

### 5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích; Tổ chức và triển khai hoạt động của công tác y tế trong Học viện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

## **Điều 15. Công tác quản lý sinh viên**

### 1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

### 2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế của Học viện;



b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

### 3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

### 5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

### 6. Thực hiện hỗ trợ công tác phát triển Đảng cho chi bộ sinh viên.

## **Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên**

### 1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật,...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

### 2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Tư vấn, giới thiệu về ngành nghề và cơ hội việc làm; thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa Học viện với đơn vị sử dụng lao động.

### 3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe khi nhập trường, định kỳ, trước khi kết thúc khóa học cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

### 4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

### 5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Học viện, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

### 6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

## Chương V

### HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

#### Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Học viện gồm: Giám đốc, phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, phòng Đào tạo đại học, Đoàn TN CS Hồ Chí Minh, các phòng, khoa có liên quan đến sinh viên; cố vấn học tập và lớp sinh viên.

#### Điều 18. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động về công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế trong công tác sinh viên; tạo Điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.



4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Học viện khi có sự huy động của chính quyền địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

### **Điều 19. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên**

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên: Là đơn vị chủ trì, chuyên trách thực hiện các nội dung công tác sinh viên quy định tại Điều 14, Điều 15, Điều 16 Quy chế này, cụ thể:

Đề xuất với Giám đốc các quan điểm và giải pháp về giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức và ý thức trách nhiệm của sinh viên;

Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên; phối hợp với Đoàn thanh niên và Hội sinh viên theo dõi, báo cáo về tình hình tư tưởng của sinh viên trong Học viện và đề xuất những biện pháp giải quyết;

Tổ chức các đợt sinh hoạt giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện; tổ chức cho sinh viên học tập các nội quy, quy chế, các chế độ chính sách có liên quan đến sinh viên trong quá trình học tập, tu dưỡng tại Học viện;

Lập kế hoạch và tổ chức các phong trào thi đua học tập, nghiên cứu khoa học, các hoạt động ngoại khóa, tu dưỡng, rèn luyện và các phong trào văn, thể, mỹ trong sinh viên; phối hợp với các đơn vị và Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và công tác phát triển Đảng trong sinh viên;

Tiếp nhận, quản lý sinh viên và hồ sơ sinh viên trong suốt quá trình học tập tại Học viện, xác nhận các giấy tờ có liên quan đến sinh viên theo quy định của pháp luật và của Học viện;

Tổ chức thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy chế của Học viện về công tác sinh viên; đề xuất các ý kiến về việc cụ thể hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc thay đổi các quy định cho phù hợp với thực tiễn của Học viện nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý sinh viên;

Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên; công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống và nhân cách cho sinh viên;

Tổ chức các hoạt động tư vấn về học tập, nghề nghiệp, việc làm, tâm lý cho sinh viên;

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho sinh viên các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục pháp luật, phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy định, quy chế... của Nhà nước và Học viện;

Tổ chức họp giao ban định kỳ giữa lãnh đạo Học viện với đại diện sinh viên các lớp;

Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo

dục và Đào tạo và của Học viện, phối hợp với các phòng, khoa có liên quan sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp sinh viên;

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH), các cuộc thi Olympic, thi học thuật và các hoạt động khác ở trong và ngoài Học viện;

Phối hợp với các cấp chính quyền và cơ quan ở địa phương nơi Học viện đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc xâm hại đến quyền của sinh viên;

Tiếp nhận và xử lý các loại đơn thư, hồ sơ, công văn... liên quan đến công tác sinh viên. Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền được Giám đốc ủy nhiệm, phân cấp;

Tham mưu cho Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên để khen thưởng cá nhân và tập thể sinh viên có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác hoặc xử lý các tập thể và cá nhân sinh viên vi phạm pháp luật, quy chế, quy định, nội quy của Nhà nước và Học viện;

Hướng dẫn, thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, bảo hiểm và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên;

Theo dõi, đánh giá, xác nhận kết quả rèn luyện sinh viên theo từng học kỳ, năm học và toàn khóa học;

Thực hiện tín dụng đào tạo, hình thành quỹ hỗ trợ học bổng và trợ cấp khó khăn cho sinh viên;

Thống kê, tổng hợp và báo cáo số liệu, dữ liệu sinh viên; quản lý hồ sơ sinh viên.

## 2. Cố vấn học tập

Tư vấn và hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cho từng học kỳ, năm học và cho toàn khóa học;

Quản lý lớp sinh viên, thông tin cá nhân sinh viên; tổ chức cho lớp sinh viên bầu Ban cán sự;

Hướng dẫn, khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học; các hoạt động văn - thể - mỹ;

Chủ trì họp lớp sinh viên theo định kỳ. Nắm tình hình về mọi mặt của lớp mình phụ trách, giải quyết hoặc báo cáo kịp thời cho Học viện những vấn đề bất thường trong sinh viên;

Tham dự họp Hội đồng khen thưởng – kỷ luật sinh viên.

## 3. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh/Hội sinh viên

Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong trường để thực hiện các công tác đối với sinh viên như: Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nhân cách; tổ chức cán hoạt động về đào tạo, học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa – văn



nghệ, thể dục - thể thao và các hoạt động khác cho sinh viên.

### **Điều 20. Lớp sinh viên**

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Học viện tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật...

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó được chỉ định (năm thứ nhất) hoặc do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Học viện công nhận. Nhiệm kỳ Ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên:

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Học viện, phòng, ban;

Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập và các giảng viên; đề nghị khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Giám đốc giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên;

Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban Chấp hành chi đoàn, Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

Báo cáo đầy đủ, chính xác số lượng sinh viên, tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với phòng CTCT&QLSV, CVHT, lãnh đạo khoa và các đơn vị liên quan.

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên: Được cộng Điểm rèn luyện, các chế độ khác theo đúng quy định của Học viện.

### **Điều 21. Lớp học phần (Lớp học độc lập)**

1. Lớp học phần (Lớp học độc lập) : bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để Học viện theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng và các lớp phó do Bộ môn chỉ định. Nhiệm kỳ của Ban cán sự Lớp học theo thời gian học của học phần. Ban cán sự có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với Bộ môn, đơn vị phụ trách công tác sinh viên. Ban cán sự lớp học được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo đúng quy định của Học viện.

## Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 22. Trách nhiệm của Học viện**

1. Trên cơ sở nội dung của Quy chế này, các đơn vị có liên quan đến công tác quản lý sinh viên tuân thủ và thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ của mình.
2. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên
3. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

### **Điều 23. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Học viện và sinh viên**

1. Các phòng, khoa, bộ môn có trách nhiệm quán triệt và triển khai thực hiện tốt quy chế này đối với giảng viên, cán bộ và sinh viên trong bộ môn.
2. Sinh viên các lớp sinh viên và lớp học phân có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này.
3. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên giúp Giám đốc kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế này của các đơn vị và sinh viên.
4. Các cá nhân, đơn vị có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.
5. Các cá nhân, đơn vị vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Huy



**Phụ lục**

**MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-HVYDHCTVN ngày 05/4/2016 của Giám đốc Học viện  
Y-Dược học cổ truyền Việt Nam ban hành Quy chế Công tác sinh viên)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần vi phạm tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	

1	2	3	4	5	6	7
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đến muộn giờ học lâm sàng, giờ thực tập.</li> <li>- Đến nhận trực muộn hoặc bỏ trực về sớm (không có lý do chính đáng)</li> <li>- Bỏ trực tại bệnh viện</li> <li>- Nghỉ học lâm sàng, thực hành không phép, quá phép (không có lý do chính đáng).</li> <li>- Bỏ thi không lý do</li> </ul>	Lần 2	Lần 3			(riêng mục 1 số lần, buổi được áp dụng theo từng học kỳ)
		Lần 1	Lần 2			
			Lần 1	Lần 2		
		1 buổi	2 buổi	3 buổi		
		Lần 2	Lần 3	Lần 4		
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Do Giảng viên và Bộ môn đề xuất
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
4.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khoá				Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định

1	2	3	4	5	6	7
	luận tốt nghiệp.					của pháp luật
7.	Mang tài liệu..... vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi.	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Từ lần 4 tùy theo mức độ Hội đồng khen thưởng và kỷ luật xem xét hình thức kỷ luật cao hơn.
8.	Các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Tùy theo mức độ vi phạm Hội đồng khen thưởng và kỷ luật xem xét hình thức kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
9.	- Cố tình chậm nộp học phí (theo Thông báo của Học viện), bảo hiểm y tế theo quy định của Học viện mà không có lý do chính đáng.  - Cố tình không nộp học phí (theo Thông báo của Học viện), bảo hiểm y tế theo quy định của Học viện mà không có lý do chính đáng.	Lần 2	Lần 3			- Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở đến cảnh cáo (sau 1 lần nhắc nhở) và không đủ điều kiện xét Học bổng.  - Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và không đủ điều kiện xét Học bổng.
10.	Làm hư hỏng tài sản trong Học viện					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
11.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
12.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
13.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
14.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16.	Phát hiện sinh viên sử dụng ma túy		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp sinh viên nghiện ma túy xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
17.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật



1	2	3	4	5	6	7
18.	Hoạt động mại dâm		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21.	Đưa phần tử xấu vào trong Học viện, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Học viện.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
22.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Intenet.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26.	Viết bài, đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
27.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
28.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

1	2	3	4	5	6	7
29.	Sinh viên đã có quyết định kỉ luật đình chỉ học tập mà cho rằng quyết định kỉ luật là oan sai, có đơn khiếu nại, tố cáo...hoặc có những hành vi xuyên tạc, vu khống, ảnh hưởng đến uy tín của Học viện, xúc phạm danh dự và nhân phẩm của cá nhân, trường hợp kết quả xác minh vẫn chứng minh và xác định lỗi đã vi phạm.				Lần 1	
30.	Các vi phạm khác					Tuỳ theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

